

# Guide til at tilpasse grafiske materialer

Alle grafiske materialer er lavet i Word, så man kan rette i teksterne i materialerne.

Når du vil ændre i teksten, f.eks. tilføje tidspunkt eller sted, ændre i et citat eller lignende, klikker du bare på teksten og ændrer, som du normalt gør i Word. Vær opmærksom på, at fordi materialerne er lavet direkte i Word, så kan man "ødelægge" designet, hvis man f.eks. ændrer citatet til et meget længere citat på et af opslagene, så det ikke kan stå inde i boblen. Så husk at tjekke, at det stadig ser pænt ud, når du har rettet i teksten, og tilføj ikke meget mere tekst, end der i forvejen er.

Der er lavet et logo til Næstekaffe, som I er meget velkommen til at bruge for at vise, at jeres arrangement er en del af Næstekaffe. Logoet er i to versioner, jpg og png, alt efter hvad du foretrækker at bruge.

Der er postkort til arrangementet "Motion og eksistentielle samtaler". Postkortene er i A5. Hvis I har en printer, der kan printe A5, eller hvis du sender filen til et trykkeri, skal du bruge Postkort\_A5.docx. Hvis du vil printe postkortene på en printer, der kun kan printe A4, skal du bruge Postkort\_A4.docx. Den printer to postkort på et ark, så du bare skal klippet arket midt over.